



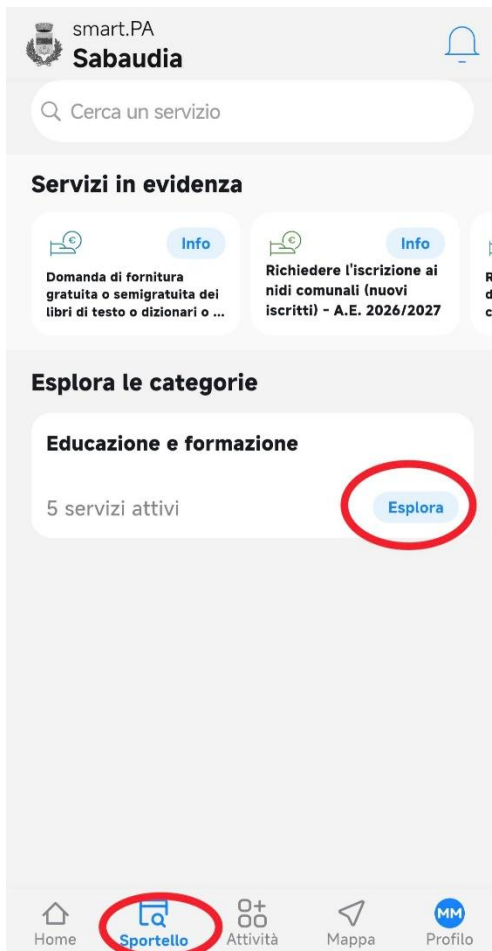
CITTÀ DI SABAUDIA

Comune di Sabaudia Buoni libro - Guida per il cittadino

Presentare la domanda tramite app SmartPA

Step 1 - Compila l'istanza

1. Apri l'applicazione SmartPA, entra nella sezione "Sportello" e tocca "Esplora" per visualizzare tutti i servizi dell'area Educazione e formazione.



2. Seleziona il servizio "Domanda di fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo o dizionari o libri di lettura scolastici o sussidi didattici digitali o notebook".



CITTÀ DI SABAUDIA



3. Tocca “Compila istanza”.



4. Segui la procedura guidata compilando tutti i dati richiesti
- La sezione “Richiedente” viene compilata automaticamente in base alle informazioni recuperate da SPID o CIE.
 - Completa tutte le altre sezioni, allegando i documenti richiesti.
 - Controlla il riepilogo: se è tutto corretto cliccare su “Inoltra”.



CITTÀ DI SABAUDIA

Riepilogo

Recapiti del dichiarante

Dati studente

Coordinate bancarie e Certificazione ISEE

Dichiarazioni

Inoltra

5. Riceverai una notifica e una email di conferma di pratica presentata:



in seguito, riceverai anche una notifica di avvenuta protocollazione della tua pratica.

6. A questo punto potrai visualizzare la pratica presentata e scaricare il documento riepilogativo.
7. Se nella tua domanda non sono stati inseriti tutti i dati necessari, riceverai una notifica e una email per integrare la tua domanda:
- Entra nell'app e apri la sezione delle notifiche.



CITTÀ DI SABAUDIA



- b. Tocca la notifica relativa alla richiesta di integrazione.



- c. In questa sezione puoi vedere quali sono le sezioni da correggere o da integrare. Tocca "Vai alla pratica".





CITTÀ DI SABAUDIA

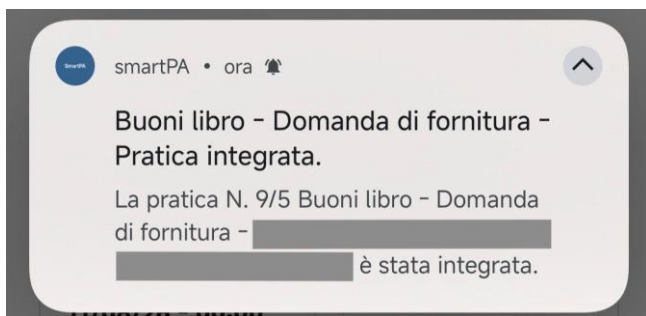
- d. Tocca “Integrazione Cittadino”.

- e. In questa sezione puoi inserire le informazioni mancanti o correggere quelle già presenti: sarà possibile modificare solo le sezioni selezionate dal Comune. Dopo aver terminato, inserisci delle note se necessario e tocca “Ok” a fondo pagina.

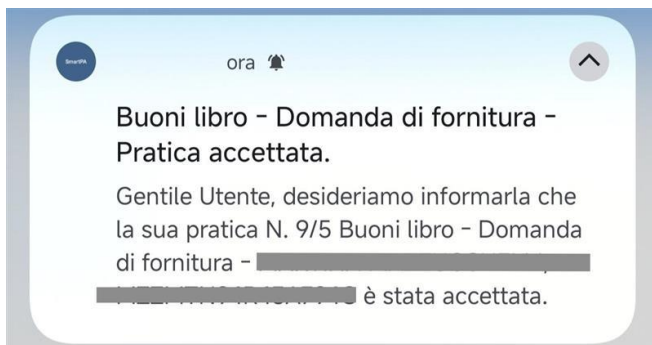
- f. Riceverai una notifica e una mail di avvenuta integrazione



CITTÀ DI SABAUDIA



8. Appena il comune accetta la tua pratica, ricevi una notifica e una email.



Step 2 – Invia le fatture

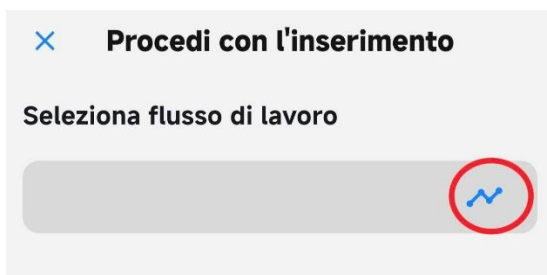
1. Quando la tua richiesta viene accettata, ricevi una notifica e una email, nelle quali ti viene chiesto di inserire le fatture. Apri la app, accedi alla sezione delle notifiche e tocca la notifica relativa alla richiesta di inserimento fattura.
2. Tocca “Vai al workflow”.





CITTÀ DI SABAUDIA

3. Tocca l'icona del workflow



4. Tocca il bottone blu sotto a "Procedi con l'inserimento"



5. Tocca "Inserisci fatture"



6. Compila i campi come indicato e allega una o più fatture.
7. Tocca "Salva" a fondo pagina; a questo punto si visualizza un messaggio di conferma.



CITTÀ DI SABAUDIA

Inserisci fatture

Indicare il numero di fattura
489

Data della fattura
10/08/2026

Inserire l'importo della singola fattura
€45

Operazione avvenuta con successo
Inserisci il testo
Ok

Seleziona allegati

+ Aggiungi Fattura

Salva Chiudi

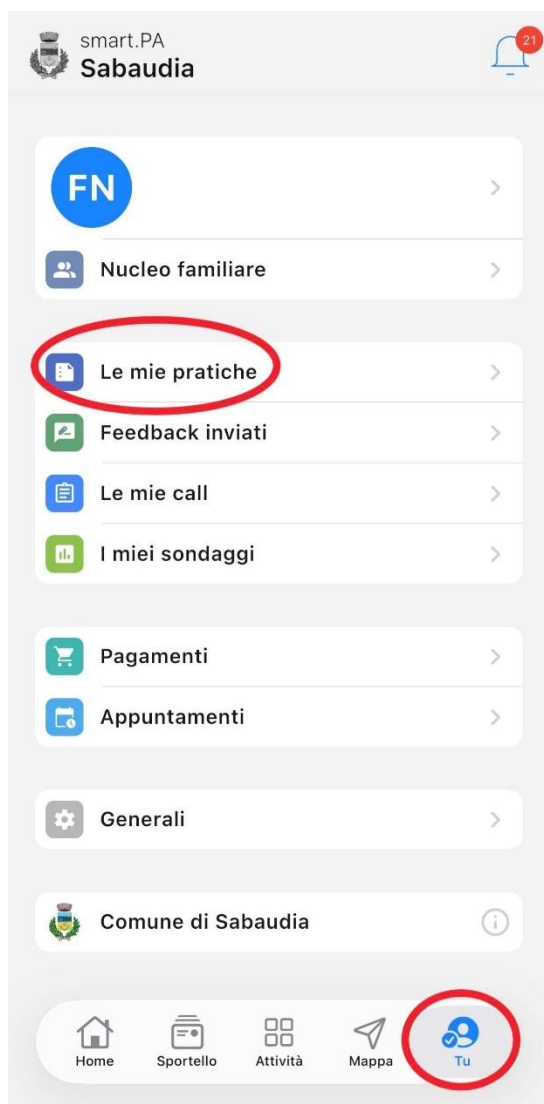
9. Riceverai una notifica e una mail di avvenuto inserimento delle fatture.



10. A questo punto, bisogna completare la pratica. Entra nell'app SmartPA, vai alla sezione "Tu" e tocca "Le mie pratiche"



CITTÀ DI SABAUDIA



11. Tocca sulla domanda di fornitura inviata e accettata in precedenza dal Comune:



12. Tocca “Richieste accessorie”



CITTÀ DI SABAUDIA

Richieste inviate

Buoni libro - Domanda di fornitura

Rif protocollo
N.301
11/08/26 - 00:00

Numero pratica
9

Accettata
11/08/26 - 14:09

Recapiti del dichiarante

Elenco numero di telefono mobile
[REDACTED]

Elenco email
[REDACTED]

Indirizzo Email
[REDACTED]

Generalità del richiedente
Genitore

Dati studente

Coord
Certifica

Richieste accessorie

13. Tocca la richiesta in bozza

Modifica richiesta

Richieste già presentate

Creata il 11/08/2026 →
Buoni libro - Integr...
Bozza

Di seguito trovi tutte le istanze che puoi inoltrare all'Ente per modificare la richiesta del Servizio

Buoni libro - Integrazione fatture →



CITTÀ DI SABAUDIA

14. Tocca “Completa pratica”

Bozza
11/08/26 - 14:14

Dati del dichiarante ^

Nome
[redacted]

Cognome
[redacted]

Data di nascita
[redacted]

Codice Fiscale
[redacted]

Contatti

E-mail
[redacted]

✓ Completa pratica ^

Dati delle fatture v

15. Tocca “Inoltra” e conferma l’inoltro della pratica

✕ **Riepilogo**

Dati del dichiarante ^

Nome
[redacted]

Cognome
[redacted]

Data di nascita
[redacted]

Codice Fiscale
[redacted]

Contatti

E-mail
[redacted]

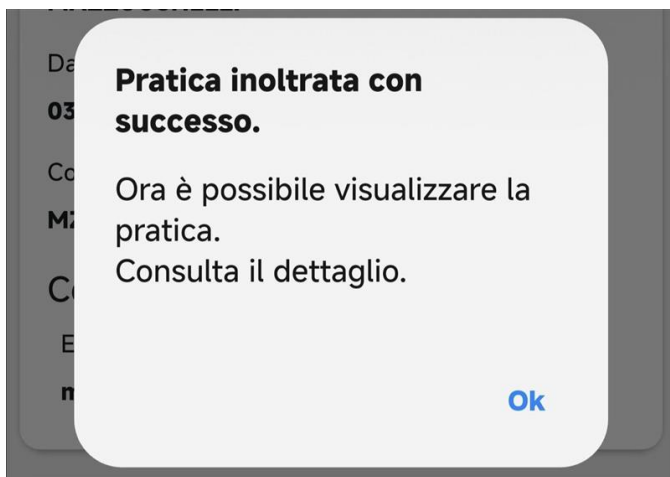
Dati delle fatture v

Inoltra ➤



CITTÀ DI SABAUDIA

16. Infine, riceverai una notifica e una email di avvenuto inoltro della pratica



17. Anche in questo caso, se nella tua domanda non sono stati inseriti tutti i dati necessari, il Comune ti invierà per e-mail e tramite notifica su app, una richiesta di integrazione della domanda. Torna nell'app, aggiorna le informazioni entro 15 giorni e conferma nuovamente l'invio della domanda.
18. Se la tua domanda viene definitivamente accettata, riceverai un'e-mail e una notifica di conferma da parte del Comune.