



CITTÀ DI SABAUDIA

Comune di Sabaudia Buoni libro - Guida per il cittadino

Presenta la domanda tramite sito

1. Accedere alla scheda del servizio tramite il collegamento
<https://serviziscolastici.comune.sabaudia.lt.it/servizi/dettaglio/Fornitura-gratuита-totale-o-parziale-dei-libri-di-testo-dizionari-libri-di-lettura-scolastici-sussidi-didattici-digitali-o-notebook-per-l'anno-scolastico-2026-2027-00001/>
2. Clicca su “Accedi al servizio”.

Fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook, per l'anno scolastico 2026/2027

Servizio attivo

Presenta la domanda per i buoni libro dell'anno scolastico 2026/2027.

Accedi al servizio

3. Accedi con SPID o CIE.
4. Segui la procedura guidata compilando tutti i dati richiesti
 - a. Accetta l'informativa sulla privacy.
 - b. La sezione “Dati generali” viene compilata automaticamente in base alle informazioni recuperate da SPID o CIE.
 - c. Compilare la sezione “Dati Specifici” selezionando i dati già disponibili, oppure inserendo manualmente le informazioni. Allegare i file richiesti.
 - d. Controllare il riepilogo: se è tutto corretto cliccare su “Conferma”. In alternativa, cliccare su “Indietro” per modificare i campi o selezionare “Salva” per salvare la propria richiesta nell'area personale e inviarla in un secondo momento.
5. Dopo aver confermato l'invio della domanda riceverai all'indirizzo indicato nella richiesta:



CITTÀ DI SABAUDIA

- a. una e-mail di conferma di avvenuto invio della pratica;
 - b. in seguito, un'e-mail di avvenuta protocollazione.
6. Puoi consultare lo stato della tua richiesta all'interno dell'area personale
<https://serviziscolastici.comune.sabaudia.lt.it/cittadino-attivo/#>



aprendo la sezione “Pratiche”.



7. Se nella tua domanda non sono stati inseriti tutti i dati necessari, il Comune ti invierà per e-mail una richiesta di integrazione della domanda.

Sezioni da Correggere:

Dati ISEE: Correggere valore ISEE

Note Operatore:

Ci sono delle sezioni da correggere nella pratica:

— Non rispondere a questa email. Per comunicazioni ufficiali utilizza i canali istituzionali dell'Ente. —



CITTÀ DI SABAUDIA

- Accedi alla tua area personale a questo link

<https://serviziscolastici.comune.sabaudia.lt.it/cittadino-attivo/#>

- Aggiorna le informazioni entro 15 giorni e conferma nuovamente l'invio della domanda. Riceverai una mail di conferma dell'avvenuta integrazione dati.

[Home](#) / [Servizi](#) / Richiesta integrazione

Buoni libro - Domanda di fornitura

La tua richiesta per la pratica **buoni libro - domanda di fornitura**, si trova attualmente nello stato: **In attesa dall'utente**

Invio fatture

- Se la tua domanda viene accettata
 - riceverai un'e-mail di conferma da parte del Comune;
 - riceverai un'altra email con il collegamento alla tua area personale dove potrai completare la tua pratica, inserendo le fatture.



CITTÀ DI SABAUDIA

Buoni libro - Domanda di fornitura -
Inserimento fattura.



SmartPA - Comune di Sabaudia

A Tu

13:56



Si chiede di inserire le fatture relative ai libri acquistati, per questo è necessario accedere alle notifica nella propria Area Personale del Portale all'indirizzo

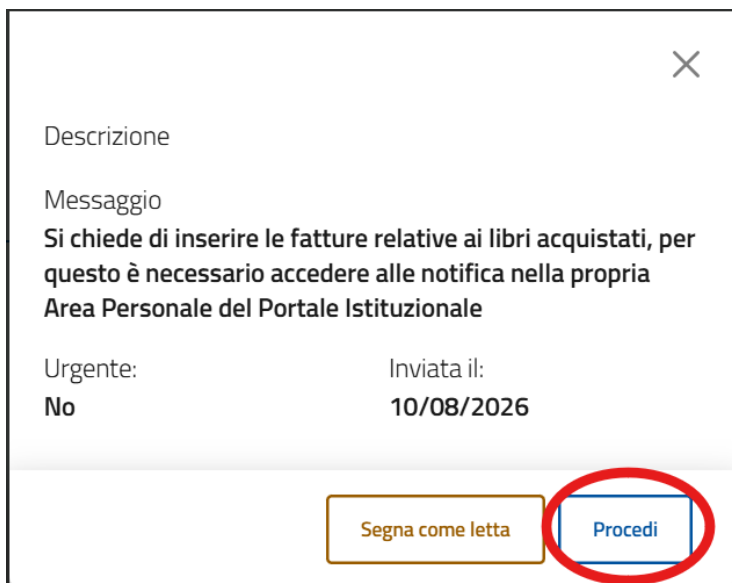
<https://serviziscolastici.comune.sabaudia.lt.it/cittadini-attivo/>

— Non rispondere a questa email. Per comunicazioni ufficiali utilizza i canali istituzionali dell'Ente. —

2. Accedi alla tua area personale con SPID o CIE.
3. Clicca su “Notifiche”:



4. clicca “Dettagli” in corrispondenza della notifica con oggetto “**Buoni libro - Sabaudia: domanda di fornitura - Inserimento fattura.**” E poi “Procedi”:





CITTÀ DI SABAUDIA

5. Cliccare di nuovo il bottone “Procedi” e poi “Compila ricevuta”:

Compila ricevuta

COMPILA RICEVUTA
Operazioni disponibili
 **Compila ricevuta**

6. Compila tutti i campi necessari e allega le fatture.
7. Riceverai una email di conferma dell’inserimento fatture e, in seguito, la protocollazione di questa pratica.
8. Anche in questo caso, se nella tua domanda non sono stati inseriti tutti i dati necessari, il Comune ti invierà per e-mail una richiesta di integrazione della domanda. Torna nell’area personale, aggiorna le informazioni entro 15 giorni e conferma nuovamente l’invio della domanda.
9. Se la tua domanda viene definitivamente accettata, riceverai un’e-mail di conferma da parte del Comune.